

WebUntis für Erziehungsberechtigte

Mit WebUntis erhalten Sie als Erziehungsberechtigte Zugang zum digitalen Stunden- und Vertretungsplan, dem digitalen Klassenbuch sowie dem Mitteilungssystem unserer Schule. Hier können Sie insbesondere die eingetragenen Lehrinhalte und Hausaufgaben einsehen, in Kontakt zu Lehrer*innen treten und Ihr Kind abwesend melden. Letzteres ersetzt die bisher notwendige telefonische Abmeldung über das Sekretariat.



Die Nutzung von WebUntis erfolgt entweder über einen Internet Browser oder einfacher über die App Untis, die für alle gängigen Betriebssysteme wie iOS oder Android kostenlos zur Verfügung steht.

1 Registrierung bei WebUntis

Rufen Sie in einem Internet Browser die Seite webuntis.com auf und geben Sie mittig den Namen unserer Schule ein. Sie gelangen in den Login-Bereich, in dem Sie zunächst unten rechts auf „Registrieren“ klicken. Tragen Sie nun Ihre bei uns hinterlegte Email-Adresse ein und gehen auf „Senden“. Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungs-Email an die angegebene Adresse. Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungs-Link in der Email oder durch Eingabe des Bestätigungs-codes in WebUntis abgeschlossen werden.

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

2 Anmeldung bei WebUntis

Browser: Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Email-Adresse, Passwort) auf der Seite WebUntis.com ein. Wählen Sie ggf. zuvor unsere Schule aus.

App: Öffnen Sie die App und tippen Sie auf „Anmelden“. Nach der Suche nach unserer Schule gelangen Sie auf die Login-Seite, auf der Sie Ihre Zugangsdaten eingeben können.

3 Passwort zurücksetzen

Im Login-Bereich auf der Seite WebUntis.com klicken Sie unten rechts auf „Passwort vergessen?“ und geben anschließend Ihre Email-Adresse als „Benutzername“ und „E-Mail Adresse“ ein. Nach dem Absenden erhalten Sie eine Email. Der hier enthaltene Link führt Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort neu wählen können.

4 Stunden-/Vertretungsplan einsehen

Browser: Nach der Anmeldung links im Menü „Mein Stundenplan“ und ggf. oben das betreffende Kind wählen. Die Pfeile oben ermöglichen einen Wechsel der angezeigten Woche.

App: Im Menü unten „Stundenplan“ wählen. Oben kann das jeweilige Kind ausgewählt werden. Durch horizontales Wischen kann die angezeigte Woche gewechselt werden.

Reguläre Unterrichtsstunden werden im Stundenplan orange dargestellt, Vertretungsstunden lila, Ausfallstunden grau und rot durchgestrichen sowie Prüfungen gelb.

5 Lehrinhalte und Hausaufgaben einsehen

Browser: Nach der Anmeldung links im Menü „Mein Stundenplan“ wählen und dann rechts auf die Unterrichtsstunde klicken, deren Lehrinhalt bzw. Hausaufgabe angezeigt werden soll.

Alle offenen Hausaufgaben werden zudem unter dem Menüpunkt „Übersicht“ zusammengefasst.

App: Im Menü unten „Stundenplan“ wählen und auf die Unterrichtsstunde tippen. Die Zusammenfassung der Hausaufgaben findet sich im Menüpunkt „Start“ > „Meine Termine“.

6 Krankheit/Abwesenheit melden

Browser: Nach der Anmeldung links im Menü zunächst das betreffende Kind wählen und anschließend den Menüpunkt „Abwesenheiten“. Unten auf „Abwesenheit melden“ klicken und den Zeitraum sowie den Abwesenheitsgrund (in der Regel „krank“) angeben.

App: Im Menü unten „Start“ > „Meine Abwesenheiten“ wählen. Über das „+“ rechts oben gelangen Sie zum Eingabebereich. Hier wählen Sie Ihr Kind aus und geben den Zeitraum sowie den Abwesenheitsgrund (in der Regel „krank“) an. Wichtig: Der Abschluss der Eingabe erfolgt über das Häkchen rechts oben.

7 (Unentschuldigte) Fehlstunden anzeigen

Browser: Unter „Übersicht“ werden alle unentschuldigten Fehlstunden aufgelistet. Alle Fehlzeiten finden sich unter „Abwesenheiten“ > „Fehlzeiten“.

App: Unter dem Menüpunkt „Start“ > „Meine Abwesenheiten“ werden alle Fehlzeiten aufgeführt, die unentschuldigten ganz oben.